МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. М.М. МЕРЖУЕВА С. БАМУТ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Согласовано:

Зам директора по УВР
_____ Дарчиева М.Х

« »_____2026 г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ОУ
_____ Мержуева Л.М

« »_____2026 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00E9CEC4A6CA4d8AAD36F4F0D5CA3F1D3D
Владелец: Мержуева Луиза Майрбековна
Действителен: с 26.08.2025 до 19.11.2026

ПЛАН РАБОТЫ

методического объединения

гуманитарного цикла

на 2026 - 2027 учебный год



Руководитель МО: Маргошвили Э. О.

2026 - 2027 гг

Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи

на 2026 - 2027 учебный год

«Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса»

Цель работы МО: совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, компетентности в области русского языка, литературы, истории, обществознания как способ повышения качества профессиональной деятельности для успешной реализации обновленных ФГОС.

Задачи на 2026 – 2027 учебный год:

- оказать поддержку педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- на заседаниях МО удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности учителей гуманитарного цикла;
- способствовать созданию условий для организации и осуществлении повышения квалификации членов МО через курсы повышения квалификации
- продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальный подход.
- организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и обществознанию.

Основные направления работы МО:

1. **Аналитическая деятельность**: - анализ методической деятельности за 2025-2026 учебный год и планирование на 2026-2027 учебный год;

- анализ посещения открытых уроков; - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования); - анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

Организационно - методическая деятельность

2**. Информационная деятельность**: - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности; - продолжение знакомства с обновленным ФГОС основного общего образования.

3. **Организация методической деятельности**: - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленный ФГОС, подготовки к аттестации.

4. **Консультативная деятельность**: - консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования; - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности; - консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС.

5. **Организационные формы работы**: - заседания методического объединения; - методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности; - взаимопосещение уроков педагогами; - выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах; - участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области; - повышение квалификации педагогов на курсах; - прохождение аттестации педагогическими работниками.

Состав МО учителей, преподающих предметы гуманитарного цикла (2026 - 2027 уч. г.)

№ п/п	ФИО	Образование, ВУЗ, год окончания	Преподаваемый предмет	стаж	Категория	Классное руководство	Ответственный за кабинет
1.	Дарчиева Малика Хасановна	Высшее, ЧГУ;1996; .Филолог. Преподаватель русского языка и литературы , чеченского языка и литературы	Русский язык и литература	20	первая	6	Кабинет № 19
2.	Карнакаева Лейла Адамовна	Высшее, ИнЕУ;2020 Преподаватель русского языка и литературы	Русский язык и литература	5	-	-	Кабинет № 6
3.	Карсамова Диана Лечевна	Высшее, КГУ;2012 г. Спец-сть: «Юриспруденция», профпереподготовка: учитель истории и обществознании	История и обществознание	16	СЗД	-	Кабинет № 1
4.	Маргошвили Элина Османовна	Высшее, ЧГУ; 2012. Учитель английского языка. Спец-сть: «Преподаватель. Лингвист»	Английский язык	13	первая	11	Кабинет № 21
5.	Хадисова Хеда Умаровна	Высшее, ЧГПУ; 2020; учитель чеченского языка и литературы	Чеченский язык и литература	5	СЗД	5	Кабинет №18
6.	Ибрагимова Хеда Борисовна	Среднее; ГПК; 2022 г.	ИЗО, Музыка	3	-	7	Кабинет №4

Темы самообразований педагогов
(работа над методическими темами в 2026 -2027 учебном году)

№	ФИО	Методическая тема	Мероприятия
1.	Дарчиева Малика Хасановна	«Использование активных методов обучения на уроках русского языка и литературы как средство формирования лингвистической компетенции учащихся»	1. информация по теме на заседании МО 2. открытый урок
2.	Карнакаева Лейла Адамовна	«Реализация ФГОС через проектно-исследовательскую деятельность учащихся»	1. информация по теме на заседании МО 2. открытый урок
3.	Карсамова Диана Лечевна	«Современные технологии развивающего обучения на уроках истории и обществознания»	1. информация по теме на заседании МО 2. открытый урок
4.	Маргошвили Элина Османовна	«Формирование коммуникативных навыков на уроках английского языка в условиях реализации обновленных ФГОС»	1. информация по теме на заседании МО 2. открытый урок
5.	Хадисова Хеда Умаровна	«Повышение уровня профессиональной компетенции в обучении родного языка и литературы»	1. информация по теме на заседании МО 2. открытый урок
6.	Хайхароева Хеда Барисовна	«Формирование и развитие функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы».	1. информация по теме на заседании МО 2. выставка

Планирование работы по месяцам

№	Сроки	Содержание работы	Цели	Ответственный	Результат
1	Август	1.Анализ работы МО за 2025 - 2026 учебный год. 1.1 План работы МО на 2026 - 2027 учебный год.	Спланировать работу МО на новый учебный год.	Рук. МО	План работы МО
		2. Проверка рабочих программ по предметам и календарно-тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ и КТП современным требованиям обновленный ФГОС	Рук. МО	Справка
		3. О методических заданиях учителей - предметников	Обсуждение плана работы педагога над темой самообразования путем выполнения методического задания	Рук. МО, учителя	Информация
		4. Подготовка материалов к промежуточной аттестации за 2026-2027 учебный год: - по русскому языку 5-10 классы - по чеченскому языку 5-10 классы - по английскому языку 5-10 классы - по истории 5-10 классы - по обществознанию 6-10 классы	Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение уровня с требованиями образовательного стандарта во всех классах.	Зам. директора по УВР, Рук. МО, учителя	Материалы
		5. Анализ результатов ОГЭ по русскому языку, истории и обществознанию.	Проанализировать итоги ОГЭ. Выработать план по повышению качества подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Рук. МО	Справка
		6. Наставничество	Оказание методической помощи молодому специалисту	Рук. МО, наставник	План

2	**Сентябрь**	1. Проведение входных контрольных работ 5-10 классах	Составить и утвердить план и содержание проведения контрольных работ	Рук. МО	Справка
		2. Проверка техники чтения обучающихся 5-го класса	Проверка техники чтения	Рук. МО, учителя предметники	Справка
3	**Октябрь**	1. Участие в очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.	Продолжить участие в очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах, реализация программы «Одаренные дети»	Рук. МО, учителя предметники	Анализ результативности участия
		2. Семинар «Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Использование разнообразных методов и приемов повышения мотивации учащихся	Рук. МО, учителя предметники	Информация
		3. Проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап)	Провести анализ результатов школьных олимпиад и начать подготовку к Муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Продолжить работу с одаренными детьми	Рук. МО, учителя предметники	Информация
		4. Административные мониторинговые контрольные работы	Проведение мониторинговых контрольных работ, анализ полученных результатов, определение стратегии работы по повышению качества знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
		5.Контроль проверки тетрадей учителями	Проверка тетрадей учителями	Рук. МО	Справка

4	**Ноябрь**	1. Работа с детьми, мотивированными на обучение и одаренными детьми.	Создание условий для выявления, поддержки и развития **одаренных детей**, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей, подготовки к олимпиадам	Рук. МО, учителя предметники	План, его реализация
		2. Работа со слабоуспевающими детьми	Усилить эффективность работы со слабоуспевающими учащимися, используя инновационные формы и методы обучения	Рук. МО, учителя предметники	План, его реализация
		3. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР И ГИА	Рук. МО	Анализ урока, Справка
		4. Проведение предметной недели по русскому языку и литературе.	Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы	Зам. директора по УМР, Рук. МО	План Справка
		5. Участие в Муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Участие в олимпиадах согласно плану	Рук. МО	Справка
		6. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проверка соответствия современным требованиям оформления стендов	Зам. директора по УМР, Рук. МО	Соответствие требованиям
		7.Организация участия обучающихся школы во Всероссийском конкурсе-игре по русскому языку и английскому языку «Русский медвежонок», «BritishBulldog».	Участие обучающихся школы в конкурсах.	Рук. МО, учителя предметники	Информация

5	**Декабрь**	1. Проведение тренировочных предметных экзаменов в 9 классе в форме ОГЭ	Проведение по графику тренировочных предметных экзаменов в 9 классе в форме ОГЭ	Рук. МО, учителя предметники	Анализ
		2. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР И ГИА	Рук. МО	Анализ урока, Справка
		3. Проведение предметной недели по английскому языку.	Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы	Зам. директора по УМР, Рук. МО	План Справка
		4. Семинар: «Работа с обучающимися, мотивированными на обучение»	Использование разнообразных методов и приемов повышения мотивации учащихся	Рук. МО, учителя предметники	Информация
		5. Анализ работы МО за первоеполугодие.	Анализ работы	Рук. МО	Анализ
6	**Январь**	1.Участие в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников	Участие в олимпиадах согласно плану	Рук. МО	Справка
		2. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР И ГИА	Рук. МО	Анализ урока, Справка
		3.Проверка контрольных и рабочих тетрадей.	Проверка тетрадей.	Рук. МО	Справка

7	**Февраль**	1.Контроль деятельности учителей гуманитарного цикла, по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	Проверка к ГИА и ВПР в контексте урока деятельности учителей по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Рук. МО	
		2. Работа с детьми, мотивированными на обучение и одаренными детьми.	Создание условий для выявления, поддержки и развития **одаренных детей,** их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей, подготовки к олимпиадам	Рук. МО, учителя предметники	План, его реализация
		3. Проведение предметной недели по истории, обществознанию, этике и ОРКСЭ.	Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы	Зам. директора по УМР, Рук. МО	План Справка
8	**Март**	1. Работа со слабоуспевающими детьми	Усилить эффективность работы со слабоуспевающими учащимися, используя инновационные формы и методы обучения	Рук. МО, учителя предметники	План, его реализация
		2.Методический семинар «Современный урок: методы, приемы, технологии»	Проведение методического семинара	Рук. МО, учителя	План проведения
		3. Проведение предметной недели по общеразвивающим предметам.	Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы	Зам. директора по УМР, Рук. МО	План Справка
9	**Апрель**	1. Проведение предметной недели по чеченскому языку	Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы	Зам. директора по УМР, Рук. МО	План Справка
		2. Проведение ВПР	Провести и проанализировать ВПР Объективность оценивания образовательных результатов учащихся	Рук. МО, учителя предметники	Справка
		3. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР И ГИА	Рук. МО	Анализ урока, Справка

10	**Май**	1. Проведение промежуточной аттестации по графику	Проанализировать итоги промежуточной аттестации, выявить темы, задания, которые вызвали у учащихся наибольшее затруднение	Рук. МО, учителя предметники	План-график
		2. Анализ уровня базовой подготовки учащихся по итогам промежуточной аттестации предметов гуманитарного цикла.	Разработать план по повышению качества базовой подготовки учащихся по предметам гуманитарного цикла.	Рук. МО	Справка
		3. Анализ работы МО за 2026-2027 учебный год	Подведение итогов качества методической работы МО учителей гуманитарного цикла	Рук. МО	Анализ
		4. Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год	Корректировка и предложения планирования работы МО на 2023- 2024учебный год.	Рук. МО	План работы МО

Межсекционная работа

(сентябрь – октябрь)

1. Результаты входных контрольных работ в 5 -10 классах.
2. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ в 9 классе.
3. Составление графика аттестации и курсовой подготовки учителей гуманитарного цикла;
4. Анализ результатов проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла
5. Проведение и анализ уроков адаптации в 5 классе.
6. Участие в заочных конкурсах и олимпиадах муниципального, областного, всероссийского, международного уровней
7. Инструктаж по ведению школьной документации.
8. Составление плана коррекционной работы (со слабоуспевающими учащимися и учащимися, имеющими повышенную мотивацию)
9. Мониторинг предметных и метапредметных достижений учащихся 5 - 9 классов по итогам I триместра

(ноябрь -декабрь)

1. Подведение итогов за I полугодие.
2. Требования к заполнению и ведению школьной документации.
3. Организация участия обучающихся в районных олимпиадах по предметам гуманитарного цикла.
4. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ в 9 классе (русский язык).
5. Взаимопосещение уроков.

(март-апрель-май)

1. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ и ЕГЭ.
2. Посещение учителями - предметниками уроков в 4 - 5 классах с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов.
3. Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня
4. Педагогическая мастерская. Проведение открытых уроков
5. Подготовка и проведение методической недели

График заседаний МО гуманитарного цикла

№	Тематика заседаний	Сроки
1 **заседание**	1.Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2025-2026 учебный год и утверждение плана работы МО на 2026-2027 учебный год. 2.Информирование учителей об основных требованиях к новой аттестации учителей и учащихся. 3.Рассмотрение рабочих программ по предметам и элективным курсам гуманитарного цикла на 2026-2027 учебный год, составление тематического планирования. 4. Рассмотрение плана мероприятий по реализации концепции преподавания русского языка и литературы. 5. Подготовка к школьной олимпиаде по предметам гуманитарного цикла. 6.Разное	28 августа
2 **заседание**	1.Доклад по теме самообразования учителя русского языка Дарчиевой М. Х., учителя английского языка Маргошвили Э. О. 2 Обсуждение открытых уроков. 3.Информирование членов МО о новинках методической литературы. Изучение методических рекомендации и критериев оценивания итогового собеседования, являющегося для обучающихся 9 класса допуском к государственной итоговой аттестации. 4. Подготовка к предметной неделе. 5. Итоги школьной Всероссийской олимпиады. 6.Разное	27 октября
3 **заседание**	1.Отчёт о работе со слабоуспевающими учащимися. 2.Отчёт о проведенной предметной неделе. 3. Итоги районной Всероссийской олимпиады. 4.Доклад по теме самообразования учителя истории и обществознания Карсамовой Д. Л. 5.Обсуждение открытых уроков. 6.Разное	29 декабря

4 **заседание**	1. Доклад по теме самообразования учителя русского языка и литературы Карнакаевой Л. А., учителя чеченского языка и литературы Хадисовой Х. У. 2.Итоги административных мониторинговых контрольных работ. 3. Итоги тренировочных предметных экзаменов в форме ОГЭ. 4. Отчёт о проведенной неделе общеразвивающих предметов 5.Разное	29 марта
5 **заседание**	1.Итоги административных мониторинговых контрольных работ 2.Обсуждение открытых уроков. 3.Анализ деятельности МО по реализации намеченных планов в 2026 – 2027 учебном году. 4.Планирование работы МО на 2027-2028 учебный год 5.Отчёт учителей о работе в рамках МО: • участие в конкурсах, в проведении открытых уроков; • внеклассная работа по предмету; • итоги пополнения портфолио; • поощрение творческих учителей-предметников.	31 мая

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТ ЧЛЕНЫ ШМО В ПЕРИОД МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ.

1. Подготовка кабинетов к началу учебного года и использование их в учебно-воспитательном процессе в течение года.
2. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Подготовка и проведение предметных декад: русскому языку и литературе, чеченскому языку и литературе, истории и обществознанию.
4. Подготовка школьников к участию в районном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.
7. Проведение и взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.
8. Индивидуальные занятия с одарёнными и высокомотивированными детьми.
9. Индивидуальные занятия со слабоуспевающими школьниками.
10. Выступления на заседаниях МО и Педагогического совета школы.

Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ	декабрь март-апрель	Учителя-предметники
2	Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	сентябрь, январь, март	Учителя-предметники
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях обучающихся выпускных классов.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками КИМ ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Учителя-предметники
5	Выполнение запланированных мероприятий общешкольного плана по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Учителя-предметники

Организация работы с одаренными детьми:

1.Подготовка к школьным, районным, предметным олимпиадам

2.Подготовка к школьным, районным Всероссийским конкурсам

3.Участие обучающихся в онлайн олимпиадах и конкурсах

4.Участие обучающихся в Международных конкурсах.

Работа с учителями-предметниками

1	Работа учителей по методическим темам.Самообразование.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Заседание МО
2	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Проблемы и перспективы реализация проекта «Я сдам ОГЭ».	Декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, УМР методсовет	Протокол ПС
3	Творческие отчёты учителей по темам самообразования	В течении года	Учителя-предметники	Протокол заседания МО
4	Подведение итогов работы школы по методической проблеме	Май	Зам. директора по УМР	Протокол заседания МС
5	Составление рабочих программ по предметам	Август, сентябрь	Учителя-предметники Зам. директора по УМР	

Работа по повышению педагогического мастерства

Цель: *практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов, осмысление педагогами собственной деятельности по реализации методов, обеспечивающих создание на уроке личностно ориентированной ситуации.*

1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	Зам. директора по УМР, МС	Протокол заседания МС
2	Посещение методических семинаров, уроков учителей района	В течении года	Зам. директора по УМР, рук. МО	Обсуждения на МО
3	Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий по предметам	В течении года	Зам. директора по УМР, рук. МО	Анализ посещений
4	Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д.	В течении года	Зам. директора по УМР, рук. МО	Сборник материалов
5	Участие в районных семинарах.	В течении года	Зам. директора по УМР, рук. МО	Сборник материалов
6	Методический семинар-практикум «Универсальные учебные действия как основа реализации образовательного стандарта »	Декабрь	Рук. МО	План проведения семинара
7	Круглый стол«Изучение критериев и норм оценок за ОГЭ (работа с нормативными документами)»	Январь	Зам директора по УВР, УМР, рук. МО	План проведения круглого стола

Предметные олимпиады, конкурсы

Цель: *развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся*

1	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь 2023	Зам директора по УМР,	Школьный тур олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По графику	Рук. МО	Программы проведения, подведение итогов
3	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам директора по УМР, рук. МО	Школьный тур олимпиады
4	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам директора по УМР	Протокол АС
5	Второй (районный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам директора по УВР, рук. МО	Муниципальный тур олимпиады
6	Анализ результатов олимпиад второго (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам директора по УМР	Протокол АС
7	Участие в платных интернет – олимпиадах и конкурсах	В течении года	Зам директора по УМР, учителя	Мониторинг

Работа руководителей МО

1	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	Август	Рук. МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение планов работы МО и организация его выполнения	сентябрь	Рук. МО	План
3	Разработка предложений по проведению школьных методических мероприятий	В течении года	Рук. МО	План
4	Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий, творческих отчётов	сентябрь	Рук. МО	График
5	Уточнение списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	сентябрь	Рук. МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Рук. МО	План

7	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителей	В течении года	Рук. МО	Отчёт
8	Проведение заседаний МО	В течении года	Рук. МО	Протоколы

Работа внутри МО

1	Внедрение в педагогический процесс современных образовательных технологий и средств обучения	В течении года	Рук. МО, педагоги	Отчёт
2	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ	Май, сентябрь	Рук. МО, педагоги	
3	Отчёты по теме самообразования	В течении года	Рук. МО, педагоги	Протокол
4	Обсуждение результатов работы творческой группы	Март	Рук. МО, педагоги	Протокол
5	Формирование методической копилки педагогами МО	В течении года	Рук. МО, педагоги	Отчёт
6	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Рук. МО, педагоги	План
7	Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МО	В течении года	Рук. МО, педагоги	Протокол заседаний МО
8	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания на промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	Зам директора по УВР, УМР рук. МО	Протоколы
9	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели:	По плану	Рук. МО, педагоги	Отчёт. Справка
	Неделя русского языка и литературы	ноябрь	Зам директора по УМР Рук. МО	
	Неделя английского языка	декабрь	Зам директора по УМР Рук. МО	
	Неделя истории, обществознания, этики и ОРКСЭ	февраль	Зам директора по УМР Рук. МО	
	Неделя чеченского языка	апрель	Зам директора по УМР Рук. МО	

Информационное обеспечение образовательного процесса

1	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя».	В течении года	Учителя-предметники	
2	Публикации из опыта работы на школьном сайте, в печатных изданиях.	В течении года	Учителя-предметники	
3	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	В течении года	Учителя-предметники	

Руководитель МО ГЦ /Маргошвили Э. О./